



REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică -Anexă la Regulamentul Universității Babeș-Bolyai- - 2024 –

A. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, ale actelor normative ce decurg din aplicarea acestei legi și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai (UBB) și al Regulamentului UBB de organizare și desfășurare a examenului de finalizarea studiilor universitare de scurtă durată, licență și masterat, aprobat în ședința Senatului din data de 18 martie 2024, REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a examenului de finalizarea studiilor la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică prevede:

1. Examenele de absolvire, licență, diplomă, disertație – denumite în continuare „examen de finalizare a studiilor” - se organizează conform Regulamentului aprobat de Consiliul Facultății.
2. În fiecare an universitar, examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul Universității Babeș-Bolyai odată cu aprobarea structurii anului universitar, iar data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Cea de-a doua sesiune este plasată în luna februarie a anului universitar următor.
3. Absolvenții Facultății de Chimie și Inginerie Chimică pot susține examen de absolvire sau examen de licență/diplomă, sau examen de disertație conform REGULAMENTULUI Universității Babeș-Bolyai la punctul A. aliniatele 3 și 4.

B. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

1. Înscrierea candidaților – absolvenți ai facultății - în vederea susținerii examenului de absolvire, de licență/ diplomă sau de disertație se face de către secretariatul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică.
2. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile.
3. Absolvenții care **nu au susținut sau nu au promovat examenul de absolvire, licență/diplomă sau de disertație într-una din cele două sesiuni consecutive** (iulie, februarie), se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (pe baza aprobării senatelor celor două instituții, după avizul favorabil al consiliilor de administrație), numai pentru specializarea respectivă, **cu condiția suportării de către candidat**



a taxelor aferente stabilite în condiții legale și cu respectarea reglementărilor UBB cu privire la taxele universitare, valabile pentru anul universitar în care candidații se înscriu la examenul de finalizare a studiilor. Susținerea de către absolvenții UBB a examenelor de finalizare a studiilor în cadrul altor instituții de învățământ superior în lipsa unor acorduri interuniversitare aprobate de senate, dă UBB dreptul de a refuza eliberarea anexelor la actele de studii.

4. Dosarele de înscriere la examenul de absolvire și la examenul de licență/diplomă trebuie să conțină:
- cerere tip de înscriere;
 - diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia în original;
 - certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
 - cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
 - două fotografii tip buletin de identitate;
 - atestat/certificat de competență lingvistică;
 - lucrarea de absolvire sau lucrarea de licență/diplomă, în format electronic, însoțită de declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în Anexa 1 a prezentului regulament. Lucrarea va fi transmisă prin e-mail sau printr-o platformă propusă de universitate;
 - acceptul coordonatorului care va fi depus de către acesta la Secretariatul facultății cu cel puțin 2 zile înainte de finalizarea termenului de înscriere;
 - - raportul de similitudine;
 - dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
 - adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
 - suplimentul la diplomă în 2 exemplare originale după modelul dat de ministerul de resort, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior, precum și alte documente prevăzute în protocolul cadru de colaborare; aceste documente se depun centralizat, de către instituția care a solicitat încheierea protocolului.
5. Dosarele de înscriere la examenul de disertație trebuie să conțină:
- cerere tip de înscriere;
 - diploma de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diploma echivalentă acesteia în original;
 - diploma de licență/ de inginer și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acesteia în original;
 - certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
 - cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu



- conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- două fotografii tip buletin de identitate (numai pentru absolvenții școlarizați în baza Legii nr. 84/1995, respectiv în baza Legii nr. 288/2004);
 - lucrarea de disertație, în format electronic și o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în Anexa 1 a prezentului regulament. Lucrarea va fi transmisă prin e-mail sau printr-o platformă propusă de facultate.
 - acceptul coordonatorului care va fi depus de către acesta la Secretariatul facultății cu cel puțin 2 zile înainte de finalizarea termenului de înscriere;
 - raportul de similitudine
 - dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
6. Taxele examenului de finalizare a studiilor sunt propuse de Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, înaintate prorectoratului de resort (finanțe) și aprobate de Senatul Universității Babeș-Bolyai.
7. Absolvenții Facultății de Chimie și Inginerie Chimică care **nu s-au înscris** la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, **dar nu mai târziu de trei ani universitari numărați începând cu sesiunea din anul următor absolvirii**, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iulie, cât și în cea din februarie. Ei se pot prezenta la examen fără taxă în cele două sesiuni consecutive (iulie, februarie). **În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani universitari de la data absolvirii, se percepe taxă de înscriere.**
- În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iulie, februarie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.
8. Perioada de înscriere se încheie cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a examenului, respectiv prima zi a prezentării și susținerii lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ disertației (pentru absolvenții Facultății de Chimie și Inginerie Chimică).
9. Retragerea dosarului de înscriere **după încheierea perioadei de înscriere** conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții își consumă un drept de prezentare gratuit.
10. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii:
- să afișeze tematica și bibliografia pe pagina web a facultății;
 - să informeze candidații prin două căi (afișare, pagina web) despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;
 - să asigure informarea studenților facultății privind organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin intermediul tutorilor, pe pagina de web a facultății www.chem.ubbcluj.ro, la secțiunea dedicată studenților și a platformei Microsoft Teams - StudCHEM;
 - să organizeze sesiuni și respectiv probe comune;
 - să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor, a disertației, respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor UBB.
11. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul



de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master aprobat în Senatul UBB din 18.03.2024, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale universității în această privință.

12. Înscrierea nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prelabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii. Nici dreptul de înscriere la examenul de finalizare, nici evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

C. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

C1. Prevederi generale

1. Examenul de absolvire și examenul de licență/ diplomă la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică constă din două probe, conform planului de învățământ aprobat, după cum urmează:
 - Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire sau a lucrării de licență/ proiectului de diplomă.Probele pentru examenul de absolvire, respectiv de licență/diplomă se desfășoară oral, în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire și a lucrării licență/proiectului de diplomă sunt publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la facultate.
2. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea sunt publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la facultate și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

C2. Competența lingvistică

3. Candidații la examenul de finalizare a studiilor de licență prezintă la înscriere un atestat/certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, act care validează rezultatele din timpul pregătirii lor la limba străină. Studentul care a absolvit un program într-o altă limbă, decât cea a liniilor de studii română, maghiară, nu are nevoie de certificat de competență lingvistică. Comisiile de licență pot recunoaște la înscrierea la examenul de licență/diplomă unul dintre tipurile de atestate cuprinse în anexa atașată Regulamentului de organizare și desfășurarea a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și master al UBB.
4. Numărul minim de puncte obținut la testul de limbă în urma pregătirii la limba străină, pe baza căruia candidatul poate fi acceptat la examenul de licență este de 15 puncte (din maximum 30) sau calificativul B1, respectiv nota 5 în cazul testării de către catedrele didactice de limbi străine ale universității.



C3. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

5. Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență.

C4. Lucrarea de absolvire, lucrarea de licență, proiectul de diplomă, lucrarea de disertație

6. Scopul lucrării de absolvire/licență/ diplomă/ disertație este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz, cercetări de teren, etc., după specificul specializării.
7. Lucrările de absolvire, de licență, proiectele de diplomă, lucrările de disertație pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor în domeniul respectiv. Lucrarea de absolvire, de licență, proiectul de diplomă, lucrarea de disertație poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi titular de curs, deținând titlul de doctor. Cadrele didactice asociate pot coordona lucrări de absolvire, de licență, proiecte de diplomă, lucrări de disertații în calitate de unic coordonator, doar dacă dețin un contract de muncă cu universitatea pentru o perioadă de cel puțin un an universitar.
8. Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe specializări, domenii, respectiv linii de studiu. Tutorii răspund de informarea absolvenților despre acestea, coordonatorii lucrărilor răspund de aplicarea hotărârilor profesionale specifice formațiunilor din care absolvenții fac parte.
9. UBB încurajează participarea de coordonatori științifici de la universitățile partenere din Uniunea Europeană. Pot îndeplini rolul de coordonator științific profesori de la universități partenere, cu acord de cooperare în vigoare, în cazul în care acordul prevede cooperări în domeniul cercetării sau a schimbului de studenți.
10. Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, linie, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte. Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei formațiuni de studiu.
11. Facultatea va afișa, începând cu semestrul 3(5) în cazul programelor de licență, respectiv 1, în cazul programelor de master, lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de licență/diplomă/disertație. Studenții vor opta până la începutul semestrului 4(6), respectiv 2 pentru tema aleasă. Îndrumătorii de lucrări de licență/disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării lucrării de absolvire, de licență, a proiectului de diplomă și a lucrării de disertație.
12. Cerințele formale și de conținut, precum și cerințele privind cercetarea/ studiul individual privind lucrarea de absolvire, de licență, a proiectului de diplomă, a lucrării de disertație, reperate privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Criteriile de evaluare vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual și un borderou de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor (absolvire/ licență/ diplomă/ disertație). Modificările acestor cerințe, reperate și criterii vor intra în



vigoare la proxima sesiune de vară. Sesiunea de iarnă se organizează cu cerințe, repere și criterii de evaluare identice cu sesiunea de vară.

13. Fiecare coordonator al lucrării de absolvire, de licență, a proiectului de diplomă, a lucrării de disertație prezintă un text prin care evidențiază contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării (la disertație), în limba programului absolvit sau într-o altă limbă de circulație internațională (engleză).
14. Lucrările de absolvire, de licență, proiectele de diplomă și lucrările de disertație se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba de predare a programului de studiu, sau într-o limbă de mare circulație (engleză).

Asigurarea originalității conținutului lucrărilor

15. Falsificarea de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, indiferent de modalitatea prin care acesta a intrat în posesia ei, este considerată fraudă și se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.
16. Frauda, prin plagierea totală sau parțială în cadrul lucrării de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.
17. Verificarea antiplagiat obligatorie, prealabilă susținerii, pentru toate lucrările de absolvire, licență, a proiectelor de diplomă și pentru lucrările de disertație va fi realizată de către coordonatorul științific al lucrării. Rapoartele de similitudine se includ în dosarul de examen.
18. Procentajul maxim de similitudine acceptabil, este cel stabilit în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, nivel licență și master al Universității Babeș-Bolyai. Acesta se va referi exclusiv la materialul corect citat și nu include rezultatele proprii preluate din publicațiile anterioare ale candidatului. De asemenea, acest procentaj limitativ nu include partea de proiectare din lucrările de inginerie. Pentru realizarea raportului de similitudine se utilizează Metodologia de realizare a similitudinilor a facultății.
În cazul depășirii procentajului maxim de similitudine acceptabil, coordonatorul științific al lucrării poate explica în textul care evidențiază contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării (la disertație) dacă depășirea este acceptabilă pentru domeniul în care este elaborată lucrarea de finalizare a studiilor. În caz contrar coordonatorul va solicita refacerea lucrării sau nu va permite candidatului înscrierea la examenul de finalizare.
19. Autorii lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă și de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora și completează în acest sens o declarație pe proprie răspundere, după modelul prezentat în Anexa 1a prezentului regulament.
20. Coordonatorii lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă și de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.



D. EVALUAREA

1. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor și comisiile de contestații se stabilesc pe programe de studii, limbi de predare. Aceste comisiile sunt propuse, de regulă, de către departamente, sunt avizate de Consiliul facultății și aprobate de către rector.
2. Componenta comisiilor pentru examenele de absolvire, de licență/ diplomă și de disertație, și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web a facultății.
3. Conducerea Facultății de Chimie și Inginerie Chimică și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
4. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.
5. Componenta comisiilor pentru examenele de absolvire, de licență/diplomă și de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
6. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
7. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/ șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
8. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
9. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiei pentru analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
10. Toți membrii comisiei trebuie să fie cadre didactice titulare la Universitatea Babeș-Bolyai sau, în afară de președinte, cu statut de cadru didactic asociat. Dacă la examenul de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, particular sau de stat, în comisia de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.
11. Susținerea lucrării de absolvire, de licență, a proiectului de diplomă sau a disertației se face în fața Comisiei și este publică. Coordonatorul științific al lucrării de absolvire, de licență/proiectului de diplomă sau a lucrării de disertației propune nota pentru conținutul științific și nota pentru pregătirea lucrării și participă la susținerea ei. În cazul în care în mod motivat, respectiv din cauza concomitenței a mai multor susțineri la care trebuie să fie prezent acesta lipsește, va depune la secretariatul comisiei referatul scris care va cuprinde evaluarea lucrării. Nota finală este acordată de comisie.
12. În cazul absolvenților programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru examenul de absolvire se acordă, în caz de promovare, 30 de credite (15 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 15 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de absolvire). Acestea se adaugă creditelor obținute pe durata studiilor.
13. Pentru examenul de licență/diplomă se acordă, în caz de promovare, 20 de credite (10 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 10 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă). Acestea se adaugă celor 180/240 de credite specifice programelor de studii universitare de licență. Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ.



În cazul absolvenților programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru examenul de licență/diplomă se acordă, în caz de promovare, 30 de credite (15 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 15 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă). Acestea se adaugă creditelor obținute pe durata studiilor.

14. Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă 10 credite. Acestea se adaugă celor 120 de credite specifice programelor de studii universitare de master. Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ.

În cazul absolvenților programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru susținerea lucrării de disertație se acordă 15 credite. Acestea se adaugă creditelor obținute pe durata studiilor

15. Media fiecărei probe a examenului de absolvire și a examenului de licență/diplomă, precum și media examenului de disertație, se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen și se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Media examenului de absolvire și a examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
16. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire, a examenului de licență/diplomă și a examenului de disertație nu este publică.
17. Nota acordată pentru lucrarea de absolvire, de licență, pentru proiectul de diplomă și lucrarea de disertație va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare candidatului. În caz de diferențe mai mari decât două puncte între calificativele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de absolvire, de licență, a proiectului de diplomă sau a lucrării de disertației.
18. O probă a examenului de absolvire, de licență/diplomă se consideră promovată, dacă media finală a probei este minimum 5,00.
19. Examenul de absolvire, de licență/diplomă și de disertație se consideră promovat dacă probele componente sunt promovate, iar media examenului este de cel puțin 6,00.
20. Rezultatele fiecărei probe a examenului de absolvire, de licență/diplomă, respectiv rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare la avizier/pe pagina de web a facultății/AcademicInfo cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite, respectând reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.
21. La probele examenelor de licență/diplomă/disertație, candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.
22. Comisia poate recunoaște notele la probe susținute în sesiuni anterioare la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică.
23. Eventualele contestații se transmit în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, prin depunere la secretariatul facultății sau prin e-mail, în formă scanată, către adresa instituțională a secretariatului facultății, luându-se în considerare ca referință momentul recepționării mesajului. Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.



Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către toți membrii comisiei, președintele comisiei sau directorul de departament poate dispune consultarea cu alte 1-2 cadre didactice de specialitate. Prezentarea și susținerea nu poate fi repetată, se evaluează numai lucrarea, disertația scrisă. Rezultatele acestei reevaluări vor fi cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele, membrii și secretarul/secretarii comisiei. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 0,5 puncte. În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul sau directorul liniei de studiu va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.

24. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
25. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
26. Activitatea organizatorică și de secretariat, cea legată de logistică, respectiv relația cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere intră în sarcina Secretarului/ Secretarilor comisiei.
27. Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

E. DISPOZIȚII FINALE

1. Toate prevederile prezentului Regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru studenții Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.
2. Restituirea sumei plătita ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.
3. După fiecare sesiune de absolvire/licență/disertație, în termen de 2 zile lucrătoare, vor fi transmise la Rectoratul Universității Babeș-Bolyai documentele referitoare la sesiunea respectivă.
4. În termen de 60 de zile de la încheierea examenului final Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică va depune la Serviciul Acte de Studii documentele absolvenților, în vederea întocmirii și eliberării diplomelor.
5. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor. Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: domeniul de studii universitare; programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/ scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor (pentru studenții străini).

Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.



6. Absolvenții care nu susțin sau nu promovează examenul de absolvire, de licență/diplom sau de disertație primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care cuprinde funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor (pentru studenții străini).
7. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UBB, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește ca s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
8. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar curent.

DECAN,
Prof. univ. dr. Gabriela Nicoleta NEMEȘ



Anexa 1

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul,, declar
că Lucrarea de licență/Proiectul de diplomă/Lucrarea de disertație pe care o voi
prezenta în cadrul examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Chimie și
Inginerie Chimică, din cadrul Universității Babeș-Bolyai, în sesiunea
....., sub îndrumarea
....., reprezintă o operă personală.
Menționez că nu am plagiat o altă lucrare publicată, prezentată public sau un fișier
postat pe Internet. Pentru realizarea lucrării am folosit exclusiv bibliografia prezentată
și nu am ascuns nici o altă sursă bibliografică sau fișier electronic pe care să le fi
folosit la redactarea lucrării.

Prezenta declarație este parte a lucrării și se anexează la aceasta.

Data,

Nume,
Semnătura